

**Местная администрация  
Муниципального образования  
Муниципальный округ Звездное**

наименование организации

Форма по ОКУД  
по ОКПО

|         |
|---------|
| Код     |
| 0301027 |
|         |

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 39-аф           | 18.12.2015г.     |

### Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи

На основании статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 26 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании МО Звездное», утвержденного Решением МС от 13.09.2012 №5-2:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.
2. Считать утратившим силу Распоряжение Главы Местной администрации от 02.02.2009 №2-аф.
3. Контроль за исполнением Распоряжения оставляю за собой.

**Руководитель организации**

Глава МА МО  
МО Звездное

должность



личная подпись

Ю.Н. Тришина

расшифровка подписи

## Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

### 1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи (далее - Порядок) регламентирует процесс составления сводной бюджетной росписи и внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется отделом экономического развития администрации муниципального образования в целях организации исполнения местного бюджета МО по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

1.3. Составление и внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

1.4. Главный распорядитель средств бюджета при подготовке документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись отвечает:

за правильность и достоверность представляемых в отдел экономического развития документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

за соблюдение действующего законодательства, в том числе недопустимость уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга для увеличения иных бюджетных ассигнований;

за соответствие заключаемых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг утвержденным бюджетным ассигнованиям;

за эффективное использование бюджетных средств;

за сокращение и недопущение возникновения кредиторской задолженности подведомственных бюджетных учреждений.

1.5. Отдел экономического развития администрации МО осуществляет контроль за соответствием представленных документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись требованиям действующего бюджетного законодательства и настоящего Порядка. Отдел также осуществляет контроль за соответствием сводной бюджетной росписи в целом утвержденному бюджету муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и внесением изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с настоящим Порядком.

### 2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется на основе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

2.2. Сроки составления сводной бюджетной росписи определяются Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утвержденным решением муниципального Совета.

2.3. После принятия муниципальным Советом решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год отдел экономического развития на основе представленных к проекту бюджета расчетов и обоснований формирует проект распределения ведомственной структуры расходов бюджета МО на очередной финансовый год.

2.4. Отдел экономического развития формирует (в аналитических целях) в электронном виде в АИС БП-ЭК и на бумажном носителе сведения по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета в части изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

2.5. На основе данных в АИС БП-ЭК формируется сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год.

2.6. Сводная бюджетная роспись утверждается Главой Администрации МО.

2.7. Показатели сводной бюджетной росписи в течение 5 рабочих дней со дня утверждения доводятся до главных распорядителей средств бюджета.

2.8. В случае принятия решения о внесении изменений в бюджет МО на текущий финансовый год утверждаются и соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

## Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

### 1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи (далее - Порядок) регламентирует процесс составления сводной бюджетной росписи и внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется отделом экономического развития администрации муниципального образования в целях организации исполнения местного бюджета МО по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

1.3. Составление и внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

1.4. Главный распорядитель средств бюджета при подготовке документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись отвечает:

за правильность и достоверность представляемых в отдел экономического развития документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

за соблюдение действующего законодательства, в том числе недопустимость уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга для увеличения иных бюджетных ассигнований;

за соответствие заключаемых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг утвержденным бюджетным ассигнованиям;

за эффективное использование бюджетных средств;

за сокращение и недопущение возникновения кредиторской задолженности подведомственных бюджетных учреждений.

1.5. Отдел экономического развития администрации МО осуществляет контроль за соответствием представленных документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись требованиям действующего бюджетного законодательства и настоящего Порядка. Отдел также осуществляет контроль за соответствием сводной бюджетной росписи в целом утвержденному бюджету муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и внесением изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с настоящим Порядком.

### 2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется на основе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год с детализацией по кодам классификации операций сектора государственного управления.

2.2. Сроки составления сводной бюджетной росписи определяются Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утвержденным решением муниципального Совета..

2.3. После принятия муниципальным Советом решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год отдел экономического развития на основе представленных к проекту бюджета расчетов и обоснований формирует проект распределения ведомственной структуры расходов бюджета МО на очередной финансовый год по кодам классификации операций сектора государственного управления.

2.4. Отдел экономического развития формирует (в аналитических целях) в электронном виде в АИС БП-ЭК и на бумажном носителе сведения по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета в части изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

2.5. На основе данных в АИС БП-ЭК формируется сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год.

2.6. Сводная бюджетная роспись утверждается Главой Администрации МО.

2.7. Показатели сводной бюджетной росписи в течение 5 рабочих дней со дня утверждения доводятся до главных распорядителей средств бюджета.

2.8. В случае принятия решения о внесении изменений в бюджет МО на текущий финансовый год утверждаются и соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 2-аф            | 02.02.2009г.     |

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной  
бюджетной росписи**

На основании статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 28 Положения «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании МО Звездное», утвержденном Решением МС от 20.03.2008 №13:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.
2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Руководитель организации** Глава МА МО  
МО Звездное  
должность

  
личная подпись

Ю.Н. Егорова  
расшифровка подписи